



Protokoll
Gemeindeausschuss St. Peter und Paul
am 04.03.2026

Anwesende: s. Anwesenheitsliste

Beginn: 19.30 Uhr

Ende: 21.00 Uhr

1. Begrüßung

Herr Dr. Künzel begrüßt die Anwesenden und verliest einen Abschnitt aus dem Fastenhirtenbrief zu Gemeinden als Orten der Freundschaft.

Das Protokoll der letzten Sitzung wird genehmigt. Es gibt keine Ergänzung der Tagesordnung.

2. Bericht aus dem Pfarrgemeinderat

Frau Dr. Scharte-Günniker hat sich entschuldigt. Mangels Vertretung entfällt der Bericht.

3. Bericht aus dem Kirchenvorstand

Herr Dr. Künzel berichtet über die Arbeitsaufnahme des neugewählten Kirchenvorstandes. Funktionen und Ausschussvorsitze können dem Internet entnommen werden. Herr Jünke bleibt Gebäudebeauftragter für die Kirche St. Peter und Paul, Herr Dr. Makoski für das Pfarrzentrum und die Kita St. Ursula. Sicherheitsbeauftragter für die Gemeinde bleibt Herr Hellhammer.

- Für die dauerhafte Reparatur der Friedhofskapelle werden Angebote eingeholt.
- Der Glaspavillon wird am 25.03.2026 auf dem Kirchplatz aufgestellt.
- Es wird der unaufgeräumte Zustand der Garagen Grütstr. und des zugehörigen Vorplatzes besprochen. Es finden sich keine Mitglieder des Gemeindeausschusses, die aufräumen, solange nicht sichergestellt ist, dass es dann dauerhaft aufgeräumt bleibt. Es wird eine Begehung mit Nutzenden und Mietern empfohlen.

4. Bericht aus dem Koordinierungsteam der Pastoralen Einheit

Herr Dr. Makoski berichtet, dass eine Anschlussfusion an St. Peter und Paul zum 01.01.2028 vorbereitet wird. Die Kindergärten werden vorher voraussichtlich zum 01.08.2027 an katholino übertragen.

Es wird darum gebeten, die PE-Messen frühzeitig zu kommunizieren, damit eine Teilnahme eingeplant werden kann. Wunsch wäre es einen Plan zu erhalten. Herr Dr. Makoski wird den Wunsch weitergeben. Die nächsten PE-Messen sind:

- 15.03.2026, 11.30 Uhr Heilig Geist
- 25.04.2026, 17.00 Uhr Herz Jesu
- 03.05.2026, 10.15 Uhr St. Marien

5. Rückblick

• Neues Design / Homepage / GemeindeApp / Instagramkanal

Das neue Design ist umgesetzt worden u.a. Pfarrnachrichten und Homepage. Inhaltlich ist die Homepage noch in der Überarbeitung. Als neue Kommunikationskanäle sind die GemeindeApp und Instagram eingeführt worden. Für Veröffentlichungen wenden Sie sich bitte an

- GemeindeApp: xxx@xxx; xxx@xxx; xxx@xxx
- Instagram: xxx@xxx; xxx@xxx

Es wird die Frage aufgeworfen, was mit dem Facebookauftritt geschieht, insbesondere, ob Instagram-Posts auf Facebook gespiegelt werden können.

• Weihnachtsdorf

BA berichtet, dass das Weihnachtsdorf gut besucht war. Es konnten 1.000 € dem Förderverein St. Marien Seniorenheime gespendet werden. Beim Abbau fehlten Helfer. Es wird angefragt, ob nicht mehr Personen aus der Gemeinde helfen könnten.

• Weihnachtsbaumauf- / -abbau

Ist erfolgreich verlaufen. Merkposten ist, dass eine neue Lichterkette für den Baum am Josefs-Altar benötigt wird.

• Sternsingeraktion

BB berichtet, dass die Aktion auch in St. Peter und Paul gut angenommen wurde. Die Anmeldungen wurden von den Startpunkten Herz Jesu und St. Suitbertus bedient. Es wird darum gebeten, im Bezirk des Kindergarten Liebfrauen die Aktion wie in der Vergangenheit zu kommunizieren.

Die Segenspäckchen in St. Peter und Paul waren schnell vergriffen. Sie wurden so dann jeden zweiten Tag nachgefüllt und mit Aushängen auf den Ort hingewiesen. Für das nächste Jahr sind Optimierungen in der Überlegung.

- **Kirchenführungen**

FB und JSH berichten über die Kirchenführungen. Jedes Mal konnten bislang 15 bis 20 Teilnehmende begrüßt werden; bei der Führung zu den Kirchenfenstern über 40 Personen. Hierüber hat auch die Rheinische Post berichtet. Ein Flyer mit allen Terminen ist schon lange in Vorbereitung. Der Vorlauf von Pfarrbüro und Agentur bis zum Druck erweist sich als langwierig. Es stellt sich die Frage, ob ein „einfacher Flyer“ von einer Agentur layoutet und von einer Druckerei gedruckt werden muss. Weiterhin ist eine Neuauflage des Kirchenführers in der Abstimmung mit der Agentur, um ihn an das neue Design anzupassen. Es erweist sich als hinderlich und führt zu Verzögerungen, dass nicht direkt mit der Agentur kommuniziert werden darf.

6. Vorbereitung Kar- und Ostertage

- **Frühschichten**

Es wird angesprochen, inwiefern die Gemeinde die Frühschichten mittragen kann. Für eine Beteiligung an der Vorbereitung eines Frühstücks werden keine Personen gesehen.

- **Lautsprecher Palmsonntag**

MS kümmert sich um den Lautsprecher.

- **Blumenschmuck**

UO kümmert sich um die Blumen.

- **Osterfeuer**

ML und MS kümmern sich um das Osterfeuer.

- **Osterspeisen**

MD und MD kümmern sich um den Korb mit den Osterspeisen.

- **Agape nach der Osternacht**

Brote bringen mit:xxx.

Woher Wein, Ostereier und Tischdecken bisher kamen, erkundigt sich Herr Dr. Künzel bei BA.

Die Uhrzeit zum Aufbau wird festgelegt, wenn der Beginn der Osternacht bekannt ist.

Nachtrag: Die Osternacht beginnt um 21.00 Uhr. Wir treffen uns um 20.15 Uhr zum Aufbau.

7. Vorbereitung Spätschoppen

Nach der Abfrage sind alle Spätschoppentermine mit Helfern besetzt. Der erste Spätschoppen findet am 15.05.2026 um ca. 19.30 Uhr statt. Helfer sind HA, LB und Herr Dr. Makoski.

- Es soll nur Getränke aus Flaschen geben (Bügel falschen Bier, alkoholfreies Bier, Wasser). Im Glaspavillon gibt es keine Spülmöglichkeit.
- Zur Finanzierung wird ein Spendenkorb aufgestellt.
- Für die Dekoration stehen im Keller des Pfarrzentrums Gläser mit Kerzen.
- Die Getränke besorgt Herr Dr. Makoski.
- Die Öffentlichkeitsarbeit übernimmt Herr Dr. Künzel in Abstimmung mit Herrn Wallenhorst hinsichtlich des Abendsegens.
- Nachtrag: Die Theke im Pfarrzentrum ist jeweils donnerstags und freitags reserviert worden, um die Getränke zu kühlen.

8. Termine

- s. fortgeschriebene Jahresplanung.
- In der Jahresplanung sollen künftig die Ansprechpersonen genannt werden. Für die Internetversion des Protokolls werden diese gelöscht.
- Das Patrozinium findet dieses Jahr als Vorabendmesse zum Hochfest am **28.06.2026** um 18.00 Uhr und zugleich als PE-Messe statt. Anschließend Umtrunk auf dem Kirchplatz analog des Spätschoppens. Organisation in der nächsten Sitzung.

Die nächste Gemeindeausschusssitzung findet am 27.05.2026 um 19.30 Uhr im Glaspavillon auf dem Kirchplatz St. Peter und Paul statt.

gez.

Dirk Künzel

Anlagen:

Anwesenheitsliste

Jahresplanung